



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.11.2025, klo 16:30 - 18:35

Paikka Järvenpää-talo, Aino

Käsitellyt asiat

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 45 Ilmoitusasiat**
- § 46 Vammaistoiminnalle testamentatun perinnön käyttösuunnitelma**
- § 47 Hyvinvointilautakunnan kokoukset 2026**
- § 48 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, hyvo**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mona Geitel, puheenjohtaja
Riina Tuominen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Haapala (Satu Haaparanta), varajäsen
Johanna Kulmala
Minna Lohtander
Ville Mustonen § 45-48, saapui 16:58
Seppo Rantanen § 45-48, saapui 17:38
Jaana Syrjänen (Pinja Lumitsalo), varajäsen
Pasi Torkkeli
Tommi Vainikainen (Markku Häkkinen), varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eveliina Taipale, lakimies, sihteeri
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, esittelijä
Lucas Conway, nuorisovaltuuston edustaja
Jarno Hautamäki, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Anne Honkanen § 45, erityisasiantuntija, saapui 16:35, poistui 17:00
Henna Kärki § 45, hankekoordinaattori, saapui 16:35, poistui 17:00
Pirre Raijas, kulttuurijohtaja
Sirkka Riikonen § 45, osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö, saapui 17:01, poistui 18:01
Tuomas Tenkanen § 45, Johtava asiantuntija, saapui 17:01, poistui 18:18
Sara Toiviainen (Ida Stick), nuorisovaltuuston varaedustaja

Poissa

Raimo Finér
Satu Haaparanta
Markku Häkkinen
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Lassi Markkanen, KH edustaja
Ida Stick

Allekirjoitukset

Mona Geitel
Puheenjohtaja

Eveliina Taipale
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 20.11.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Iltakoulu / Hyvinvointilautakunta PVS 19.11.2025
- 2 Iltakoulu / Järvenpää THL Yhdessä katettu esittely 11/2025
- 3 Iltakoulu / Nostoja aikuisväestön hyvinvoinnista
- 4 Oheismateriaali / Hyvo palvelualueen talouden toteuma 1-9-2025
- 5 Oheismateriaali / Hyvon vuosikello marraskuun 2025
- 6 Oheismateriaali / Vastaus avustusanomukseen Väen ry

Iltakoulu

- THL ruoka-apu hankkeen kokonaisuus, Yhdessä katettu malli / erityisasiantuntija Anne Honkanen ja hankekoordinaattori Henna Kärki
- Ajankohtaistarkastus palveluverkkosuunnitelman skenaarioista / Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen ja johtava asiantuntija Tuomas Tenkanen
- Ajantasaista hyvinvointitietoa / Johtava asiantuntija Tuomas Tenkanen

Ilmoitusasiat

- Taloustilanne tiedoksi
- Vastaus Väen ry:n avustushakemukseen
- Hyvon vuosikello marraskuun 2025
- Hyvinvointilautakunnan ja Opetus- ja kasvatustalouden yhteinen iltakoulu lasten ja nuorten toiminnoista, to 27.11. klo 16.30 Kirjaston Tyyne Tuulio -sali
- Hyvinvointilautakunnan joulukuun (17.12.) kokouspaikka Kallio-Kuninkala

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Erytyisasiantuntija Anne Honkanen ja hankekoordinaattori Henna Kärki selostivat THL ruoka-apu hankkeen kokonaisuutta ja Yhdessä katettu -mallia.

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen ja johtava asiantuntija Tuomas Tenkanen selostivat palveluverkkosuunnitelman skenaarioita.

Johtava asiantuntija Tuomas Tenkanen selosti ajankohtaisia hyvinvointitietoja.

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti palvelualueen taloustilannetta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 46

Vammaistoiminnalle testamentatun perinnön käyttösuunnitelma

JARDno-2023-908

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Puro, nuorisopalvelujen päällikkö, anu.puro@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Hankesuunnitelma, Vahvuutta Vertaisuudesta

Hallintojohtajan päätöksellä 10.8.2023 § 5 Järvenpään kaupunki on päättänyt ottaa vastaan henkilön testamentillaan (12.6.2018) määräämän perinnön, joka on menevä Järvenpään kaupungille käytettäväksi vammaistoiminnan hyväksi. Perunkirjoitus on toimitettu 30.10.2023. Järvenpään kaupungille on tilitetty kuolinpesän varoja yhteensä 158 856,32 euroa.

Vammaisneuvosto toimitti hyvinvointilautakunnalle 4.4.2025 huolenilmauksen sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukseen (STEA) rahoittaman ja Setlementti Louhela ry:n hallinnoiman Vahvuutta vertaistoiminnasta -hankkeen päättymisestä ja sen vaikutuksista erityistä tukea tarvitsevien nuorten hyvinvointiin ja osallisuuteen. Vammaisneuvosto esittää huolenilmaisussaan, että erityisnuorten toimintaa pohdittaisiin osana Järvenpään kaupungin nuorisopalveluita hyvinvoinnin palvelualueen resursoimana.

Nuorisopalveluissa on tunnistettu erityisnuorten tarpeet ja Setlementti Louhelan toteuttaman Vahvuutta vertaistoiminnasta -hankkeen hyvät tulokset. Nuorisopalveluissa on myös tunnistettu tarve erilaiselle ohjausosaamiselle ja pitkäjänteiselle työskentelylle erityistä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuteen perustuvan vapaa-ajan turvaamiseksi. Tätä osaamista ja lisäresursseja on ollut käytettävissä Vahvuutta vertaistoiminnasta -hankkeen kautta. Nuorisopalveluilla ei ole nykyisellään mahdollisuutta toteuttaa vastaavaa toimintaa kuin em. hankkeessa ilman toimintaan kohdennettavia resursseja.

Nuorisopalvelut ovat laatineet alustavan hankesuunnitelman (liite 1) 158 000 eurolle. Hallinnollisiin kuluihin (mm. tilimaksut ym.) jää pieni varaus, 856 euroa. Hankesuunnitelma on kaupungin strategian mukainen ja laadittu siten, että se vastaa perinnön ehtoihin. Mikäli hankkeen toteuttamisaikana toimintaympäristössä tapahtuu muutoksia, voidaan hankesuunnitelmaa tarvittaessa tarkentaa vastaamaan näitä muutoksia.

Esitys

Saatu testamenttilahjoitus kohdennetaan nuorisopalveluille Vahvuutta vertaisuudesta -hankkeeseen liitteenä olevan hankesuunnitelman toteuttamiseksi. Hankkeen toteuttamisaika on alustavasti 1.12.2025 – 31.12.2028.

- Nuorisotyöntekijän palkkakustannukset 146 000 euroa
- Hankkeen toiminnallisiin kustannuksiin 12 000 euroa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Hallinnollisiin kustannuksiin 856 euroa

Nuorisopalvelujen päällikkö vastaa perinnön käytön toteuttamisesta. Perinnön käytön seurannasta vastaa nuorisopalvelujen päällikkö yhteistyössä palvelualueen talouspäällikön kanssa.

Toimivalta: Hallintosäntö § 21 ja § 18 (KV 31.3.2025 § 19)

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. hyväksyä saadun testamenttilahjoituksen käyttösuunnitelman esityksen mukaisesti.
2. valtuuttaa nuorisopalvelujen päällikön tarvittaessa tarkastamaan hankesuunnitelmaa toimintaympäristössä mahdollisesti tapahtuvien muutosten johdosta.

Kokouskäsitely

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti asiaa.

Keskustelun aikana jäsen Lohtander teki seuraavan muutoksehdotuksen:
"Täydennetään päätösesitystä siten, että lautakunta ohjeistaa hanketta valmistelevaan hankeajana suunnitelman siitä, että toiminta oli pysyvä osa nuorisopalvelujen toimintaa hankkeen päättyessä". Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KH, talouspalvelut, hyvo talouspäällikkö, nuorisopalvelujen päällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 316, 13.10.2025
Kaupunginhallitus, § 327, 27.10.2025
Kaupunginhallitus, § 341, 03.11.2025
Hyvinvointilautakunta, § 47, 19.11.2025

§ 47

Hyvinvointilautakunnan kokoukset 2026

JARDno-2025-1751

Kaupunginhallitus, 13.10.2025, § 316

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Kokouskalenteri 2026

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämäärästä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä oleva Järvenpään kaupungin toimitellinten kokouskalenteriluonnos on suunniteltu nyt koko vuodelle 2026. Kokouskalenteri on lähetetty arvioitavaksi toimitellimien puheenjohtajille sekä käsitelty kaupungin johtoryhmässä.

Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan ohjeellisen kokouskalenterin ja samassa yhteydessä kaupunginhallitus kehottaa muita toimitellimiä päättämäärän osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. osaltaan hyväksyä ohjeellisen vuoden 2026 kokouskalenterin sekä kaupunginhallituksen kokousajat liitteen mukaisesti.
2. kehottaa toimitellimiä päättämäärän osaltaan ohjeellisesta vuoden 2026 kokouskalenterista.

Kokouskäsittely

Satu Tuominen ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Käsittelyn kuluessa esittelijä ehdotti asian palauttamista valmisteluun. Tämä sopi kaupunginhallitukselle.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 27.10.2025, § 327

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Kokouskalenteri 2026 luonnos

Kaupunginhallitus palautti asian valmisteluun 13.10.2025 § 316 kokouksessaan.

Valmistelua on jatkettu lisäämällä kokouskalenteriin kaupunginhallituksen varakokouksia.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. osaltaan hyväksyä ohjeellisen vuoden 2026 kokouskalenterin sekä kaupunginhallituksen kokousajat liitteen mukaisesti.
2. kehottaa toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta vuoden 2026 kokouskalenterista.

Kokouskäsittely

Asia palautetaan valmisteluun, varakokoukset muutetaan varsinaisiksi kokoukseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 03.11.2025, § 341

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Kokouskalenteri 2026, päivitetty 4.11.2025

Kaupunginhallitus palautti asian valmisteluun 27.10.2025 § 327 kokouksessaan.

Valmistelua on jatkettu vaihtamalla kokouskalenterissa olleet kaupunginhallituksen varakokoukset varsinaisiksi kokouksiksi. Lisäksi lisättiin seuraavat kokoukset: 1.6. ja 30.11.

Ehdotus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. osaltaan hyväksyä ohjeellisen vuoden 2026 kokouskalenterin sekä kaupunginhallituksen kokousajat liitteen mukaisesti.
2. kehottaa toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta vuoden 2026 kokouskalenterista

Kokouskäsittely

Esittelijä teki seuraavan muutosehdotuksen: korjataan kokouskalenteriin, että kaupunginhallituksen varakokous Teamsillä pidetään 16.2.2026, ja poistetaan kalenteriin 16.3.2026 merkitty kokous.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti niin, että kokouskalenteriin lisätään kaupunginhallituksen varakokous 16.2.2026 ja poistetaan 16.3.2026 merkitty kokousvaraus.

Hyvinvointilautakunta, 19.11.2025, § 47

Valmistelija / lisätiedot:

Emma Tammelin, Hallinnon asiantuntija, emma.tammelin@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Kokouskalenteri 2026, päivitetty 4.11.2025

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ohjeellisen kokouskalenterin hyväksyy osaltaan kaupunginhallitus ja samassa yhteydessä kaupunginhallitus kehottaa muita toimitellimiä päättämäärän osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista. Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2026 ohjeellisen kokouskalenterin 3.11.2025 § 341. Ohjeellinen kokouskalenteri on liitteenä.

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2026 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

Kevät 2026

- 28.1.2026
- 25.2.2026
- 18.3.2026
- 15.4.2026
- 6.5.2026
- 3.6.2026

Syksy 2026



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- 26.8.2026
- 23.9.2026
- 21.10.2026
- 18.11.2026
- 16.12.2026

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 16.30, ellei muuta ilmoiteta.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, hyvo

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 20.10. - 10.11.2025

Kirjastopalveluiden päällikkö

22.10.2025 § 3 Järvenpään kirjaston poikkeusaukioloajat marraskuu 2025 - tammikuu 2026

Kulttuurijohtaja

05.11.2025 § 9 Paloheimon Perinnesäätion ja Järvenpään museopalveluiden välinen deponointisopimus

05.11.2025 § 10 Edustajan nimeäminen Aallon arkkitehtuuri- ja muotoiluperinnön matkailureitti ry:n syyskokoukseen 20.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §47, §48

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.